

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 19 декабря 2016 г. № 1112

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный выставочный зал "Ковчег"

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный выставочный зал "Ковчег", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "ГВЗ "Ковчег", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 1 декабря 2015 г. № 692-РП "О реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение "Выставочные залы Москвы" и приказом Департамента культуры города Москвы от 25 мая 2016 г. № 347 "О мероприятиях по реализации распоряжения Правительства Москвы от 1 декабря 2015 г. № 692-РП "О реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Объединение "Выставочные залы Москвы".

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден приказом Департамента культуры города Москвы.

Наименование Учреждения на английском языке: State exhibition hall 'Kovcheg'.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 127434, город Москва, улица Немчинова, дом 12.

1.8. По своему виду Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением культуры музейного типа и относится к выставочным залам, осуществляющим комплексные многофункциональные услуги в сфере выставочной и иной деятельности, предусмотренной разделом 2 настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются подготовка, проведение и организация экспозиций, выставок и культурно-массовых мероприятий.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

- осуществление просветительской и досуговой деятельности;

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребности людей в культурном, творческом, интеллектуальном и духовном развитии;

- поддержка и популяризация изобразительного и декоративно-прикладного искусства, других творческих инициатив и социально-культурной активности населения;

- популяризация и поддержка в изучении исторического и культурного наследия;

- создание условий для творческого межличностного, межинституционального, межрегионального и международного культурного обмена и сотрудничества;

- сохранение и распространение нематериального культурного наследия.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения:

- изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- выставок из фондов музеев и частных коллекций;

- фото-, видео- и мультимедийных выставок;

историко-культурных и краеведческих выставок;
 технического и промышленного дизайна российских и зарубежных
 авторов;

культурно-художественных элементов, представляющих
 архитектурное проектирование и городское планирование
 в социокультурных аспектах;

самодеятельного творчества.

2.3.2. Обеспечение сохранности музейных предметов, коллекций
 и произведений современных художников, переданных Учреждению
 во временное хранение на период проведения выставок.

2.3.3. Разработка концепций, проектирование и комплектование
 стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из
 художественных, исторических и документальных материалов Учреждения,
 а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Организация посещения проводимых в Учреждении выставок,
 культурно-просветительских и досуговых мероприятий.

2.3.5. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе
 выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются
 профилем Учреждения.

2.3.6. Организация и проведение мастер-классов, мастерских,
 проектных сессий, анимационных, интерактивных и других культурно-
 досуговых, культурно-массовых мероприятий, общественно-значимых
 социальных и научно-художественных мероприятий по профилю
 Учреждения.

2.3.7. Временное хранение музейных предметов, музейных коллекций и
 произведений современных художников, переданных Учреждению для
 проведения выставок.

2.3.8. Осуществление программ и проектов в научной и научно-
 художественной сфере, в том числе организация различных тематических
 симпозиумов, конференций, круглых столов, а также подготовка и издание
 научных монографий, сборников научных трудов и статей, докладов,
 каталогов, научно-методических рекомендаций и других форм публикаций.

2.3.9. Организация работы кружков, художественных студий, секций,
 творческих объединений, клубов по интересам и других клубных
 формирований и любительских объединений.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое
 в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава
 основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается
 Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения
 государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного
 задания, а также в случаях, определенных федеральными законами
 и законами города Москвы, в пределах установленного государственного
 задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным
 видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.6.2. Организация концертов, проведение творческих вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.6.3. Оказание консультативных, факультативных и иных услуг обучающего и развивающего характера, направленных на популяризацию сферы культуры, искусства, науки, формирование и расширение круга интересов и увлечений обучающихся и воспитанников различных возрастных категорий путём проведения занятий в форме лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок и других форм, не являющихся реализацией образовательных программ, не требующих прохождения итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации и образовании.

2.6.4. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.5. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных, культурно-просветительских и других досугово-развлекательных мероприятий, в том числе городских центров досуга для детей и подростков во время школьных каникул.

2.6.6. Установка и эксплуатация художественных, театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.7. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.6.8. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле-, радио- и мультимедийных программ.

2.6.9. Дизайнерская деятельность, включая проектирование выставочных и иных экспозиций, объектов социокультурного назначения, разработку и изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.6.10. Изготовление и продажа дизайнерской, рекламной и сувенирной продукции.

2.6.11. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им выставок и мероприятий, с размещением логотипов и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.6.12. Организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.

2.6.13. Разработка и запись программ для аудиогидов по выставкам, организованным в Учреждении и с участием Учреждения, а также сопровождающих экскурсионные маршруты.

2.6.14. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.6.15. Осуществление в установленном порядке деятельности художественных салонов, фотолабораторий и багетных мастерских.

2.6.16. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), организации детских игровых центров.

2.6.17. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.18. Предоставление возможности работы с научным архивом Учреждения специалистам и заинтересованным лицам, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов.

2.6.19. Формирование художественного, библиотечного, фото и других фондов по профилю деятельности Учреждения.

2.6.20. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.6.21. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в сферах искусства и культуры, педагогики и художественного образования, социокультурного проектирования.

2.6.22. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащего Учреждению оборудования и инвентаря, устройств музейно-выставочного и культурно-досугового назначения (электронных гидов, фотоаппаратов, видеокамер).

2.6.23. Осуществление программ и проектов социально-культурного характера (в виде мастер-классов, лекций, клубно-досуговых формирований, ярмарок, фестивалей, спектаклей, концертов, аукционов), направленных на адаптацию и социальную реабилитацию инвалидов – детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и с ментальными нарушениями развития, и их семей, в том числе совместно с организациями, профильной деятельностью которых является аналогичная работа.

2.6.24. Оказание услуг другим учреждениям культуры, организациям и частным лицам, в том числе, зарубежным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, организации и проведению культурно-просветительских программ и мероприятий, включая лекции, семинары, конференции, обучающие курсы, подготовке научной продукции.

2.6.25. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности, в том числе по историческим местам города Москвы и Московской области.

2.6.26. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, искусства, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.27. Публичная демонстрация кино и видеофильмов.

2.6.28. Реализация входных билетов.

2.6.29. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.6.30. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем. Руководитель Учреждения по

согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

Ученый совет;

Научно-методический совет;

иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

организовать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителей Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.
